

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono Balsių pagrindinės  
mokyklos direktoriaus

2024-10-15 įsakymu Nr.M-205

## PAKRUOJO RAJONO BALSIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) Mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, Pradinio, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (toliau – Bendrosios programos), Ugdymo programų aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Mokyklos susitarimais.

2. Mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas apibrėžia Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika Mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

### II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą);

5.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

6. Aprašo 5 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi *situacijos diagnozavimą*, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. *sąlygų mokiniams mokytis* ir pademonstruoti, ką jie išmoko, *sudarymą*, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio *grįžtamojo ryšio teikimą*. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams *mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių* užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių *skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį* ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

6.2.1. *mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas* skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale (savarankiškumo, konteksto ir sudėtingumo). Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms:

Lygis	Skalė	Apibūdinimas
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Mokinys nuosekliai, išsamiai atlieka užduotis, randa įvairius sprendimus, taiko įvairią informaciją, daro išvadas, paaiškina, geba mokytis individualiai. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
	Sudėtingumo	Atlieka užduotis, tyrimus, nagrinėja situacijas, atvejus, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia 3 ir daugiau žingsnių (pvz. atlikti šaltinio analizę, duomenis pateikti juos apibendrinus arba nurodant priežasties ir pasekmės ryšius).
	Konteksto	Naujas neįprastas kontekstas reikalaujantis prisitaikymo ir naujų sprendimų.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Mokinys siekia kokybiškai atlikti užduotis, taiko informaciją, daro sprendimus, geba paaiškinti pasirinktą darbo variantą, tačiau pasitaiko klaidų. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafiją

		modelį. Atlieka užduotis, tyrimus, nagrinėja situacijas, atvejus, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia ne mažiau nei 2-ą žingsnių (pvz. atlikti šaltinio analizę, surinkti reikiamą informaciją ir pateikti atsakymą į probleminį klausimą).
	Konteksto	Jau nagrinėtos kokios nors reiškinių, proceso sąlygos aplinkybės.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Mokinys atlieka užduotis savarankiškai ar padedant mokytojui, tačiau ne visada pritaiko įgytas žinias, daro minimalią pažangą arba situacija kelia rūpestį. Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais. Atlieka užduotis, tyrimus, nagrinėja situacijas, atvejus, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia 1-o žingsnio.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą/artimą teminį kontekstą.
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokinys be mokytojo pagalbos nepasiekę patenkinamojo lygio. Sunkiai pritaiko įgytas žinias, daro daug klaidų. Jam reikalinga dažna pagalba, papildomas aiškinimas. Mokinio žinių lygis „balansuoja“ tarp patenkinamo ir nepatenkinamo lygmens.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys, teikiant pagalbą, susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria
Nepatenkinamas		Mokinio žinių lygis neatitinka patenkinamo lygmens. Be žymios mokytojo pagalbos neatlieka užduočių, negeba pritaikyti įgytų žinių. Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.

6.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

6.2.2. *išorinį apibendrinamąjį vertinimą* organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.

7. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). Siekdamas geresnės ugdymo kokybės, mokyklos gali diegti ir kitas mokinių pasiekimų stebėsenos sistemas. NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

### III SKYRIUS

#### MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. *asmeninis (mokinio) lygmuo* apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įšivertinimą. Įšivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įšivertinimo metodai bei

priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. *tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo* apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. *bendruomeninis klasės lygmuo* apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. *bendruomeninis mokyklos lygmuo* apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir sutartą vertinimo sistemą ir tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. *nacionalinis lygmuo* apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

#### **IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

9. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose, siejant jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

10. Mokytojas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.).

11. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir(ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas.

12. Kiekvieno skyriaus (temos) pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

13. Adaptaciniu laikotarpiu mokiniams, pradėdantiems mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas arba naujai atvykusiems į mokyklą mokiniams, pirmą mėnesį rašomi tik teigiami įvertinimai ar pozityvūs, orientuoti į sėkmę, komentarai, o antrą ir trečią mėnesį vertinama atsižvelgiant į bendrąsias šio Aprašo nuostatas;

14. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, mokymo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

#### **V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

15. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 5 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

16. Formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus,

kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

17. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui individualizuotoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

18. Mokykloje veikia vaiko individualios pažangos (VIP) stebėsenos sistema:

18.1. mokinio daromą pažangą stebi, analizuoja ir vertina dalyko mokytojas, klasės vadovas ir pats mokinys pildydamas nustatytos formos Vaiko individualios pažangos (VIP) lapus;

18.2. ilgalaikė mokinio pažanga stebima ir fiksuojama kaupiant mokinio pasiekimų segtuvą, kuriame kaupiama:

18.2.1. priešmokyklinės grupės mokinio pasiekimų aprašas;

18.2.2. 4, 8 klasių NMPP mokinio ataskaitos;

18.2.3. 10 kl. mokinio PUPP rezultatų ataskaita.

19. Mokytojai vertindami mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi mokinių pasiekimų lygių aprašymais, prireikus juos pritaiko pagal mokinių mokymosi galimybes; lanksčiai derina formuojamąjį ir apibendrinamąjį, mokyklos vidinį ir išorinį mokinių pasiekimų vertinimą, sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo mokymąsi ir ugdymo rezultatus.

## **20. Pradinio ugdymo programos mokinių vertinimas:**

20.1. pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

20.2. mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais. Taikomas formuojamasis, apibendrinamasis vertinimas;

20.3. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

20.4. apibendrinamasis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

20.5. darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį tiesiai šalia atlikto darbo arba e. dienyne. Komentarai yra pozityvūs, atitinkantys atlikto darbo vertę ir palaikantys vaiko pastangas gerai padaryti užduotį. Mokytojas apsisprendžia, ką būtina fiksuoti ir ko ne. Galimi sprendimai turi priklausyti nuo vertinimo paskirties ir nuo to, kam skirta informacija. Už kasdienį mokinio darbą nebūtinai rašomas komentaras, vertinimas.

## **21. Pagrindinio ugdymo programos mokinių vertinimas:**

21.1. pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

21.2. moksleivių pasiekimai vertinami baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį;

21.3. mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

21.3.1. pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – silpnai, 4 – labai silpnai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai;

21.3.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

21.3.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

21.4. vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
-----------------	-------------

Aukštesnysis	9 (devyni) – 10 (dešimt)
Pagrindinis	7 ( septyni) – 8 (aštuoni)
Patenkinamas	5 (penki) – 6 (šeši)
Slenkstinis	4 (keturi)
Nepatenkinamas	1 (vienas) - 3 (trys); neįskaityta

21.5. pažymiu arba įrašu vertinamos kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, tyriamieji ir kt. darbai, kai mokiniai parodo bendrosiose programose numatytas žinias, supratimą ir gebėjimus. Remiantis aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, dalykų pažanga ir pasiekimai gali būti vertinami suminiu pažymiu, kaupiamaisiais balais, kurie konvertuojami į 10-balų įvertinimą;

21.6. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, laikantis rekomendacijos – per 2 mėnesius gautų pažymių skaičius atitinka savaitinių pamokų skaičių;

21.7. visų dalykų, išskyrus dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, socialinio ir emocinio ugdymo, socialinės pilietinės veiklos, pasiekimai vertinami pažymiu;

21.8. dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, socialinio ir emocinio ugdymo, socialinės pilietinės veiklos pasiekimai vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

21.9. mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami formuojamojo vertinimo būdu bei ne mažiau kaip vienu pažymiu per pusmetį. Pažymys (pažymiai) įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą;

21.11. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“, arba „neįskaityta“, arba „atleista“;

22. Mokinių ugdymosi pažanga, pasiekimai, pamokų lankomumas fiksuojami elektroniniame dienyne bei mokomųjų dalykų vertinimo aplankuose, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami išivertinti ir savo pasiekimus, pildydami Vaiko individualios pažangos (VIP) lapus.

23. Informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama e.dienyno dalyje „Pagyrimai/pastabos“;

#### **24. Kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų atlikimo tvarka:**

24.1. kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, laikantis nuostatos „1 kontrolinis darbas per dieną“;

24.2. kontrolinių darbų datas mokytojas ne vėliau kaip prieš savaitę pažymi dienyne ir informuoja mokinius, supažindina juos su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

24.3. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą užduotys turėtų būti rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 20 proc. lengvų užduočių, 50 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių. Užduotimis tikrinamos žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai;

24.4. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

24.5. mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
95-100	10 – puikiai
85-94	9 – labai gerai
75-84	8 – gerai
65-74	7 – pakankamai gerai
55-64	6 – patenkinamai
45-54	5 – silpnai
31-44	4 – labai silpnai
21-30	3 – nepatenkinamai
11-20	2 – blogai
0-10	1 – labai blogai

24.6. 1-4 kl. mokiniams atlikus kontrolinius darbus (žinių pasitikrinamieji darbai), e. dienyne žymimas surinktas kiekis taškų ir kokio lygio požymius atitinka atliktas darbas;

24.7. apklausos raštu rezultatai turi būti paskelbti per 5 darbo dienas; lietuvių kalbos ir literatūros rašiniai turi būti ištaisyti per 10 darbo dienų;

24.8. mokiniai, nelankę mokyklos ir neatlikę vertintinos užduoties, privalo atsiskaityti per 1 mėnesį su mokytoju suderintu laiku. Mokytojas iš anksto su mokiniu aptaria reikalingus pagalbos būdus ir priemones, teikia formuojamąjį vertinimą žodžiu. Jeigu mokinys per 1 mėnesį neatsiskaito ir nepademonstruoja pasiekimų, į dienyne jam įrašomas mažiausias neigiamas įvertinimas ir (ar) atitinkamas komentaras;

24.9. mokiniui gavus neigiamą kontrolinio darbo įvertinimą, arba norint pagerinti pažymį, jam leidžiama darbą perrašyti vieną kartą, įrašant paskutinio kontrolinio darbo įvertinimą.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

#### **25. Pradinio ugdymo programos mokinių vertinimas:**

25.1. mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu: patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“);

25.2. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

25.3. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

25.4. mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

#### **26. Pagrindinio ugdymo programos mokinių vertinimas:**

26.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

26.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

26.3. jeigu mokinys iki ugdymo laikotarpio pabaigos neatliko vertintinų užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų, priežasčių, ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

26.4. vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui;

26.5. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

26.6. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

## **VII SKYRIUS INFORMAVIMAS**

27. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), kitiems mokytojams, mokyklos administracijai:

27.1. elektroninis dienynas pildomas ir tvarkomas vadovaujantis Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais mokyklos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.M-147;

27.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi vadovaujantis Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2021 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-194.

## **VIII SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

28. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

28.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

28.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ir pildant Mokinio asmeninės ūgties stebėjimo formą.

29. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

30. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

30.1. *ugdymo siekinių numatymas*. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

30.2. *mokymosi žingsnių ir požymių planavimas*. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

30.3. *mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas*. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose.

31. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose:

31.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

31.2. grįžtamasis ryšys teikiamas ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus (pasibaigus pusmečiui);

31.3. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus (angl. *rubrics*); mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;



31.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytoju patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

32. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

## **IX SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

33. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

34. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

35. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

36. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami Mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

## **X SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

37. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

38. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

39. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

40. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

41. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

41.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

41.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

41.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

41.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

41.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

41.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

41.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

41.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

41.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

41.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

41.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

43. Su Aprašu klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) kiekvienų mokslo metų pradžioje.

---